

基于“四化教育”模式的航空准职业人

——航空工程系学生手册

航空工程系

2014年11月27日

前 言

《基于“四化教育”模式的航空准职业人》学生手册是按照党和国家的教育方针，基于《许昌职业技术学院学生手册》，遵循大学生成长成才的基本规律，不断总结航空工程系所属学生教育管理工作的实际经验，不断完善有关教育管理工作的规章制度的基础上制定出来的，目的之一是为我系学生提供一个健康成长的环境建设和保障的依据。

《基于“四化教育”模式的航空准职业人》是我系教育、教学和管理工作以及学生在校期间学习所必须遵守的规定依据，也是学生考核评优的办法汇总，更是学生利益保障的集中体现，与每位师生密切相关。因此，全系教职员和同学都认真学习、实践和执行《基于“四化教育”模式的航空准职业人》，同时，我们希望大家提供宝贵建议，以进一步提高航空工程系学生管理能力和教育质量，创造更优美和谐的教学和生活环境。

“四化教育”是指职业素质养成化、学生管理军事化、专业文化融合化、技能培养企业化。

一、“四化教育”模式学生管理方案的意义

航空工程系培养的是具有高素质、高标准的航空服务人才，面对的是高端就业，职业岗位的特点是具有较强的时间观念、较强的团队协作能力、较强的人际沟通能力、良好的身体素质、有吃苦耐劳的精神、扎实的专业技能。

我系通过“四化教育”模式力求使学生有一个相对良好的、积极向上的、遵纪守法的学习、生活环境；通过对一系列相配套、相匹配的规章制度长时间、不间断的学习、落实，从而使学生的能力和素质达到专业培养目标的要求。

“四化教育”是指职业素质养成化、学生管理军事化、专业文化融合化、技能培养企业化。

（一）职业素质养成化

职业素质对于每一位大学生都非常重要，尤其是对于我们高职院校航空服务专业的学生各种职业素质的养成更加重要。

社会对高职人才寄予厚望和高职毕业生社会认可度不高，这一现实矛盾决定高职院校必须将学生的职业素质养成教育放到首要位置。而职业素质养成教育的提出具有重要的意义。

何为职业素质养成教育，其内涵及内容又是什么？职业素质，指从业者在一定生理和心理条件基础上，通过教育培训、职业实践、自我修炼等途径形成和发展起来的，在职业活动中起决定性作用的、内在的、相对稳定的基本品质，它是劳动者对社会职业了解与适应能力的一种综合体现，是一个人可否进入职业以及能否胜任职业工作的条

件。影响和制约职业素质的因素很多，主要包括：受教育程度、实践经验、社会环境、工作经历以及自身的一些基本情况。劳动者能否顺利就业并取得成就，在很大程度上取决于本人的职业素质，职业素质越高的人，获得成功的机会就越多。职业素质养成教育，主要是通过一定的教育措施使受教育者养成良好的职业修养，形成良好的职业习惯。

职业素质养成教育的内容是丰富的，思想品德、文化修养、职业道德、职业态度、职业心理素质、职业精神、创新精神是不可或缺的组成部分。

针对我系的实际情况、实际特点，我们应该从实际出发。面对职业素质的养成我系主要从以下三个方面重点入手：职业道德养成教育、综合能力养成教育、良好心态养成教育。

开展了职业生涯规划、积极组织礼仪大赛活动、开展“职业素质养成教育”主题班会、开展了“寝室美化”大赛活动、开展职业素质养成教育讨论会等一系列活动。从实际出发，从生活中做起，一点一滴的积累。逐渐培养良好的职业素质养成习惯。

总之我们在培养的过程中提高我们的社会适应能力、独立思考问题和解决实际问题能力、创新能力等等。把专业技能教育与人文教育、专业教育与通才教育有机协调起来，使之成为一种伴随终身的可持续发展能力。

（二）学生管理军事化

军事化管理的优越性。

军事化管理的优越性，就是能够使学生管理工作“系统化”、“及时化”、“数据化”和“直观化”。

其中，数字化是整个管理环节中最庞大也是最复杂的一环，但同时又是最有效的一个环节。通过数字，我们才可以看到很多问题，才可以依据数字来进行分析、解剖管理问题。例如，一个学校或者一个专业在校人数为 5000 学生，那么一周、一月乃至一个学年的“学生旷课人数” 50 人/次,那么就是 1%。如果，上一学年的“学生旷课人数为” 1.5%。但是打架次数却比上一学年多出了 0.6%,而活动开展次数与上学年百分比持平，那么我们就可以找到问题得到问题所在了，那么就是学生旷课管理环节出现了问题。这样，通过一周一次、一月一次等比较，我们就可以在众多管理环节中发现哪个环节出现问题，然后及时研讨，整改这个环节的管理漏洞。同时，详细记录学生的考勤记录数字、好人好事记录数字、违纪事件记录数字、处分记录数字（警告、记过、留查、勒退分类）、学生请假记录数字（病假、事假、长假分类）.....等等一一用数字说明，这样就可以很直观的看到管理的各种问题因素所在。

通过“系统性”，可以使管理制度每天有条不紊的进行，使各个管理机构能够高效的运转，从而使得“管理机器”能够像“流水线”一样工作。

通过“及时性”，可以使管理单位能够及时避免问题的“恶性化”以及问题的“积累化”，当天问题当天就可以处理，避免后续问题的发生。

通过“数字性”，可以使管理的好坏以数字对比的方式出现，从而一目了然。

通过“直观性”，可以使管理人员在最短的时间内发现问题，找到问题，并且能够及时地处理问题。

军事化管理的内涵，就是培养“学生良好的行为文明规范养成教育”。通过对学生每天系统、“往复”的“良好的行为养成教育”，从而端正学生严格的“服从意识”与“执行能力”的提高。就是说，军事化管理最终目的，就是要达到学生有一种良好的“服从意识”与“执行能力”。从而才能够在此基础上，深入开展各项管理工作。

军事化管理的意义，就是通过“行为养成教育”，力求使学生在心理学上“16—21 周岁性格形成期”的这个重要年龄阶段，有一个相对良好的、积极向上的、遵纪守法的学习、生活环境；通过对一系列相配套、相匹配的规章制度长时间、不间断的学习、落实以及相应的“养成教育”，从而使学生能够在几年不间断的“良好的行为养成教育”后，有一个“良好的人生性格、积极向上的生活态度、乐观的人生价值观念、遵纪守法的思想理念，顽强进取不畏失败的自信心，好善憎恶的人生思想。军事管理暨“学生的行为文明规范养成教育”的成功运用及实施，对其学生在今后的成长中、生活中、工作中以及对待人生的态度上，都将会有着不可磨灭的深远意义。

军事化管理的目的，是形成有效的学生管理制度，规范学生的文明行为，提高学生遵纪守法意识，保证教学工作正常进行，培养学生积极、健康、向上的心理品质，提高学生的综合素质，培养学生形成

良好的就业形象。

军事化管理的基础，就是“精细化管理”。所谓“精细化管理”就是要将管理制度充分细化，细化到能够了解在校每一名学生一天的所有情况。通过贯穿学生会、纪检部及各部门各司其职认真履行其不同的工作职责与任务，达到对每一名学生的在校情况、学习情况、课堂纪律情况、日常纪律情况的掌控及了解。细化到管理者通过表格就可以醒目的看到当天学校一日的情况，如当天学校总共发生多少起违纪事件、旷课、迟到、早退、等情况以及内容的分类与所涉及人员名单的落实。

军事化管理的保障，是对纪律以及各项规章制度严明的执行。纪律面前人人平等，制度面前容不得半点私情与马虎。只有严明的纪律才能够造就一个意志顽强、作风硬朗、拼搏进取、不言弃、不言败的优秀团队。松散的纪律，难以造就一支优秀的队伍和人才。没有严明的纪律作为保障，就不能在军事化管理中做到“令必行，静必止。”不能在军事化管理中做到“令必行、静必止”，军事化管理的一切规章制度、一切核心内容都将是空谈。狠抓管理就是要在细节下功夫重点体现在对学生的学习、生活、劳动及活动开展等方方面面。如：学生上课、宿舍卫生检查及日常军训活动行为规范、文明举止等方面都制定了严格的考核并加以认真落实，力求使同学们在服从意识和执行力等方面由被动变主动的目的得以初步形成。对纪律的严明，不仅提高学生遵纪守法的意识，更重要的是对学生将来走向工作岗位、走向社会以及自身的发展都有着很好的帮助。

军事化管理的目标，是让学生最终能够拥有良好的自身素质，积极健康向上的心理，遵纪守法的观念，“德、智、体”相对较强的综合能力，对环境比较强的适应能力与应变能力，服从意识与执行能力较好的体现。从而培养学生形成良好的职业素质和职业能力。

军事化管理的核心，是对制度的不断完善以及合理化、系统化、规范化。国有国法、校有校规，无规矩不成方圆。制度的建设是军事化管理的重点，只有充分的将制度完善、合理、系统才能够做到有法可依、有章可循。

学生管理工作要想做好，避免或者减少恶性事件的发生率，就必须使管理工作形成“制度化”。

通过对《一日三查》制度的不断完善、合理、系统、宣传，从而培养学生遵纪守法的能力与遵守纪律的自觉性，针对一些学生做事不计后果的“处事、做事行为”起到一定深远的影响。

通过对《日查通报》制度的认真执行，不仅可以及时在管理中发现问题解决问题、处理问题，更重要的是避免了问题累积化、严重化、困难化。同时以《一日三查》制度和《日查通报》制度为基础，各项相应的制度相配套，与之形成相互结合相互链接的一整套完整体系。

军事化管理的成效，需要投入大量的精力与物力最大力度的培养与运用学生干部。通过使用大量的学生干部形成扎实而且有效的管理机构，从而达到以及实现精细化管理的成效以及目的。要通过对学生干部最大力度的培养、引导与教育，不仅使学生干部能够胜任其所担任的职务，而且要充分的将学生干部所担负的职责任务及其自身

的才能在不同岗位上发挥到极致。从而达到与实现学生自我管理的目的与理念。在提高学生干部自身能力的同时对其将来走向工作岗位起到推波助澜的作用。

军事化管理的条件，是各个管理环节组织机构的健全。没有健全的组织机构，就不可能达到管理制度的健全，管理制度不能健全，管理机制就会受到严重影响，管理机制受到严重影响，管理就会陷入被动的境地。管理组织机构的健全，应根据实际情况制定以及建立，重在建立一支精干、过硬的组织管理机构；良好的管理团体，要杜绝出现机构的“臃肿”，忌讳多余的组织管理机构及人员。

军事化管理的稳定，是对各项工作的规范性、系统性。首先，工作的规范性是提高工作的根本保障；其次，工作的规范性在于“勤于纪录”。只有建立系统性的工作模式，军事化管理才能够长效、稳定。可以说，工作的规范性、系统性是对军事化管理能否更进一步的重要因素。

军事化管理的先决条件，是对各项工作的计划性、前瞻性。工作只有在有计划中的进行，工作的效率才能够得到提高，工作才能够做到细致，各项工作才能够扎实、有条有理稳步进行，才能够循序渐进。要做到每一项工作都应该有“计划书”。包括学年计划，学期计划，月计划，周计划，教学计划，活动计划，以及突发情况变更计划等等。

军事化管理的深入，是利用学生的课余时间大量组织及开展各类大、小型活动。小到文体部组织的活动，大到两个、三个以上甚至所有部门都参与组织开展的大型活动，通过每日下午 16：20——17：

40 的统一活动安排，丰富了学生的业余生活。活动安排尽量以班级为单位，尽量以全班参与的理念及形式，目的就是为了培养学生的集体观念意识、团队意识。各个部门展开活动时既有主办单位又有协办单位，锻炼了学生干部的组织能力、协调能力、执行能力。

通过活动井然有序的开展，不仅丰富学生在每天单调的生活，建立和谐稳定的校园环境和教育活动平台，形成活动丰富、朝气蓬勃的校园氛围，提高学生的参与意识，增强学生同学之间的互信、互帮、互助意识与能力，展示良好的精神风貌和文明行为，树立良好的自信心，激发学生的荣誉感，增强团队凝聚力，减少学生孤僻思想性格的形成。更重要的是通过活动的组织及开展，可以锻炼以及检验学生干部的组织能力、协调能力以及对活动的先期计划制定及规划的想象力与创造力、场地及气候等因素的考虑思维、所需要道具准备的前瞻性、活动的组织理念、部门之间的协调配合能力、活动展开的逻辑性等综合素质的全面提高。同时避免对学生在这个时间段管理上的“失控”状态。

军事化管理的提高，是建立在“刚性化”制度的同时体现与展现“柔性化”的人文关怀与情感教育相结合，以及对对中国一些优良传统理念的教育与发扬。管理者多拉进与学生的距离，关心学生的生活、思想，加强与学生的交流，让学生能够在军事化“刚性化”的制度生活中感受到温馨的环境氛围，对提高管理的效率与水平有着深远影响。正确培养与引导学生相互关心、相互爱护、相互帮助、互相信任的积极健康心理，以及对爱国主义、尊老爱幼、孝敬父母、尊敬师长、热

爱校园、热爱生活、助人为乐、文明礼貌等的良好思想理念。对学生良好性格的形成以及对其今后的“人生价值观、理想观、道德观”都有着不可磨灭的深远意义。

军事化管理的加强，关键是注重建设后进生转化环境，即“学生文明行为养成教育”学习班。“学生文明行为养成教育”学习班是针对中专生此年龄阶段具有品行障碍的学生而言的。通过每周一期的学习、劳动，并在专人管理，严格考核制度的落实下，使之在思想品质、行为养成及增强团队凝聚力等方面得到显著的提高。

军事化管理的成功，是大力度对基础工作的检查与监督。要知道没有监督力就没有执行力。只有对基础工作扎实的进行检查与督导，军事化管理中的各项制度以及工作才能够顺利展开与进行，学生干部所担任的各个组织工作机构才能够顺畅的运转。要明白一点，就是这个世界没有人愿意去做你所希望做的事，只会做你监督检查的事。

军事化管理的关键，是根据环境因素严格建立奖、罚分明的有效制度。“赏罚分明”是决定一个团队的凝聚力，进而决定一个团队的执行力，最终成为决定这个团队的竞争力的重要因素之一。本质上来讲，奖励属于正向激励，惩罚属于负向激励。奖励权的运用旨在建立一种良好的示范效应，以鼓励人们实施更多管理者所期望的行为。惩罚权的运用，则旨在形成深刻的警示效应，以告诫人们远离那些管理者所不期望的行为，从而实现行善远恶的效果。有“罚”就必须要有“赏”，只罚不赏势必人心浮动，难以达到安全稳定且长治久安的和谐校园；有赏无罚，势必人心晃荡，难以实现军事管理的各项制度与

目标。

军事化管理的思想，是对团队精神的具体体现，是对集体观念的认知。注重培养学生对团队概念的重视程度与理解，强调集体的重要性。管理中，我系的专业、班级、宿舍等由大到小不同的集体为单位，进行日常的管理与考核以及开展活动。引导学生发扬团队精神，热爱集体荣誉，进而激发学生的集体观念以及集体荣辱感。要让学生深刻的明白，世界上没有完美的人，只有完美的团队。让学生在无形当中认识到集体的重要性以及个人对于集体的影响性。从而进一步增强学生的爱国意识、爱校意识、爱班级意识、爱集体意识，对学生将来走向社会、走向工作岗位，以及对其今后的人生都有着举足轻重的重要意义。

军事化管理的体现，是对时间观念坚决的要求，对“一日生活”制度严格的执行与落实。是对劳动卫生高度的重视，对“劳动卫生”制度严格的执行与落实。对时间观念坚决的要求，让学生明确守时的重要性以及重视性。对学生的就业以及就业后的人生都有着深远且不可磨灭的含义。对劳动卫生高度的重视，让学生明确个人的责任性以及勤劳的重要性。锻炼与培养学生的自理生活能力，提高学生的勤劳意识、责任意识，针对学生的“忍耐性”与“细致性”起到很好的锻炼，让学生在“养成教育”方面有较大的进步。对时间观念坚决的要求，对劳动卫生高度的重视，不仅让学生在纪律方面起到很好约束性、渐进性，增强学生的责任意识，提高学生遵纪守法的观念，更重要的是通过这两点可以对学生的“自身的素质、人品、德行”得到大

幅度的提高。

军事化管理的不断渐进，是各项工作以及工作人员建立在不断总结、不断积累教训、不足，不断改进的基础上的。所以要定期开展各个部门、岗位的总结研讨会议；在每进行完一项工作，每完成一项计划任务，每组织完一次活动，都要进行有针对性的总结，认识不足，吸取经验教训。只有不断总结、不断研讨、不断完善，军事化管理的各项工作才能够不断的循序渐进，才能够不会出现“原地踏步”甚至“停步不前”的工作情况。同时培养学生的不断自我总结、自我完善的思想理念，对学生的人生是有着积极健康的影响的。

军事化管理的实现，需要管理人员在初期，投入大量的精力不辞辛劳的重复着一件又一件看似繁琐但却意义深远的基础工作。而这些东西很容易在起初被人们所忽视，所忽略。可以说，军事化管理的起初是劳累与繁杂的，是令人心力疲惫的，但是意义却是深远的、高效的，对于重大恶性违纪事件的发生可以起到很好的防控与避免。

（三）专业文化融合化

航空服务专业的学生管理与专业文化密不可分，航空服务专业培养的是具有良好的职业道德和敬业精神，具备民航职业服务能力，主要从事民航售票员、客运员、货运员、安检员、乘务员、酒店服务员工作的，德、智、体等全面发展的高素质技能型人才。

在素质养成教育和军事化管理中融入职业岗位标准等要求，学生在管理中有了明确的目标，使学生在管理中学习，学习中遵守管理。

（四）技能培养企业化

航空工程系通过认真细致的行业企业调研，与东方领航教育集团、飞鹰亚太航空模拟设备有限公司、河南省机场集团有限公司、河南蓝翔通用航空公司、河南飞天通用航空有限公司、河南省海润航空服务有限公司等企业进行深度的校企合作、工学结合，邀请上述企业技术人员和能工巧匠一起参与专业建设，重点围绕航空服务岗位（群）的实际工作需求，创新“2+1”人才培养模式，即前两年在校进行教学，后一年在航空企业或航空基地实训和顶岗实习，确保人才培养质量，制定专业人才培养方案，构建工作过程系统化课程体系，将职业资格标准纳入课程体系建设内容中。

在职业能力课程考核方面采用过程考核和结果考核相结合，注重学生的实际学习效果，将职业态度、敬业精神、团结协作精神、工作纪律以及工作业绩纳入整个学习过程中考核，将职业素质教育贯穿于人才培养全过程。

在学生管理过程中，以培养学生的就业竞争力和发展潜力作为核心目标，明确了“学生就业竞争力与发展潜力培养融为一体、学生工作与教学工作融为一体、职业素质养成与职业技能培养融为一体、课内与课外培养融为一体”的人才培养理念。在具体实施学生管理过程中，把人文素养课程、职业能力课程和职业拓展课程相互融合在人才培养的全过程中，激活人才培养的运行机制，提升学生的综合素质和职业能力。

二、“四化教育”模式学生管理方案的实施

“四化教育”的核心是学生管理军事化，从每天的早操、队列、

上课、社团活动、晚自习、宿舍就寝，到每学期的各项活动、比赛，军事化管理深入到学生生活学习的各个方面，从而培养“学生良好的行为文明规范养成教育”。通过“行为养成教育”，让学生最终能够拥有良好的自身素质。

在学生管理军事化的过程中，积极融合职业素质养成化、专业文化融合化、技能培养企业化。学生管理军事化是指导学生生活学习的制度流程，职业素质养成化、专业文化融合化、技能培养企业化是学生生活训练学习的质量保证。

（一）军事化管理实施细则

第一章 总则

第一条 为建立规范的管理制度，全面加强学生管理，提高服从力，执行力，打造核心竞争力，推动可持续发展，维护良好的学习、工作生活秩序，优化育人环境，培养学生热爱祖国、乐于奉献的精神和令行禁止、雷厉风行的作风，提高人才素质，适应民航发展要求，我系对学生军事化管理。根据《许昌职业技术学院学生手册》和《东方领航合作院校学生管理规定》，结合专业性质和特点，制定本实施细则。

第二条 学生军事化管理要学习解放军政治工作的优良传统和行政管理的科学经验坚持严格管理、严格要求与耐心说服、疏导教育结合的原则。

第三条 实行军事化管理要充分调动和依靠广大学生参与管理的积极性，提倡自我教育、自我管理、自我约束，正确处理民主与集

中、自由与纪律的关系，使贯彻执行军事化管理实施细则成为全体学生的自觉行动。

第四条 本实施细则是学生军事化管理的依据，使学生的生活准则和行为规范。学生必须严格遵守，自觉服从军事化管理。

第二章 组织领导

第五条 各专业分别设立军事化管理大队，系领导担任大队首长，系团总支全面负责本系军事化管理的组织和实施工作。大队下设军事化管理办公室，负责军事化管理计划、组织、智慧、监督、检查和指导。

第六条 大队设大队长、政委，负责本大队军事化管理的组织领导工作。根据系的决定、命令、指示和计划，结合大队实际统筹安排并组织实施军事化管理工作，贯彻落实准军事化管理的各项规定。

第七条 大队下设若干中队，辅导员担任中队长，必要时可设副中队长，副中队长可有团支部书记或班长，担任在大队的领导和上级的指导下具体负责日常管理和思想工作，严格贯彻执行军事化管理的各项规定。

第八条 班为中队，宿舍为小队，在中队的领导下认真贯彻执行军事化管理的各项规定，保证一日生活规范化。

第三章 一日生活制度

第九条 起床

起床号（哨）响后，全体同学立即起床，迅速按规定着装。集合进行早操训练。

第十条 洗漱

必须在洗漱间进行，节约用水，保持洗漱间清洁。准备整对就餐。

第十一条 就餐

(1)按规定时间就餐

(2)严格遵守食堂秩序，自觉排队购买饭菜。不喧哗打闹，不边走边吃。遵守工作人员，服从纪检部纠察。

(3)维护公共卫生，不随地泼水，不乱倒剩饭菜，不得将饭菜带回宿舍。

(4)准备整队上课。

第十二条

(1)不迟到，不早退，不无故旷课。

(2)上课实行报告制度，老师进入教室或宣布上课，有副中队（团支部书记或班长）下达“起立”口令，全体立正，值班员报告人数，待老师答复或还礼后立即坐下。老师宣布下课，副中队长（团支部书记或班长）下达“起立”口令，全体起立，待老师还礼（或示意），方可离开教室。

(3)遵守课堂纪律，认真听讲，按时完成作业。

第十三条 午休

(1)午休时间保持安静，不进行有碍他人休息的活动。

(2)起床号（哨）响起，应迅速起床，整好内务，不得继续卧床休息。

第十四条 晚自习

(1)晚自习应到教室学习，自觉遵守课堂纪律。

(2)晚自习时间，除学校安排或经批准的集体活动外，不得进行其他活动。

(3)学生晚自习以中队(班)为单位进行考勤。

第十五条 晚点名

(1)晚点名每周一次吧，原则上安排在周日晚上进行。列队名一般不超过 20 分钟。

(2)晚点名由中队长组织实施。所属人员均应参加。必要时可有大队长组织。

(3)晚点名主要内容；清点人数，讲评工作，表扬好人好事，布置阶段工作，传达上级指示，宣布有关决定等。

(4)晚点名时学生听到呼名应立正（或起立）答“到”，未道者由副中队（团支部书记或班长)回答原因。

第十六条 熄灯和就寝

(1)熄灯前 10 分钟发出预备信号，全体人员准备就餐。

(2)按规定时间熄灯，全体人员保持安静，并立即就寝。

(3)中队领导，中队值班员和宿管部值班员应督促学生按时就寝。检查就寝情况，做好查铺和晚归(及就寝信号发出后未归)人员记录。

(4)学生因是外出必须在就寝信号发出前归校。未经批准不得在外住宿。

第四章 教室和宿舍内务

第十七条 学生应自觉遵守教室管理有关规定，维护教室秩序，

保持教室整洁，建设文明教育。

第十八条 学生必须按指定的宿舍和床位住宿，不得任意调换。

第十九条 学生必须保持宿舍内务整洁。

(1) 床铺、桌椅、书橱、衣物、用具，应按规定摆设统一整齐。

(2) 被子叠好置于床头，枕头摆放在被子内侧，蚊帐整齐叠挂在床头被子后方，鞋子有序摆放床下，帽子挂于墙上摆列整齐。

(3) 书籍要整齐摆放在书架上，其他物品不得混放其上。

(4) 水桶、脸盆、牙杯等洗漱用具要摆放统一；毛巾晾挂整齐，保持整洁。

(5) 行李要整齐摆放在阁楼上，空床铺上放其他物品时，要保持整洁。

(6) 宿舍内要整洁高雅，做到地板、天花板、墙壁六面干净。墙上、床上不得随意张贴。

第二十条 建立内务卫生轮值制度。值日表张贴上墙，值日生要负责清扫宿舍卫生，保持清洁。每周进行一次宿舍卫生大扫除。垃圾要倒在指定的垃圾桶内。

第二十一条 要积极参加宿舍楼内外的大扫除，自觉接受生活老师的检查、监督。

第二十二条 学校定期对内务卫生情况进行检查和评比。

第二十三条 要认真贯彻执行学校有关宿舍管理内务卫生的各种规章制度。

第五章 行为举止

第二十四条 学生必须举止端庄、行为文明、精神振作、姿态良好。

(1) 上课时，要文明礼貌，尊重老师，坐姿端正，精力集中。

(2) 下课时，值日生应擦拭黑板，整理桌椅、讲台，关好门窗、电灯、风扇。

(3) 参加集会时，应整队按规定的的时间和顺序入场，在指定的位置就座，遵守会场秩序。观看演出和比赛时不喝倒彩。散（会）场时要依次退场。

(4) 学生进入领导、老师的办公室时，要着装整齐，先报告，经允许方可进入。

(5) 当领导和老师来到学生宿舍时，在场学生应自行起立和立正，表示欢迎。

(6) 外出时，要言行文明，自觉准守公共秩序和社会公德。

(7) 对外交往时，应态度和蔼，讲究礼貌，谦虚谨慎，处处维护学校的声誉和大学生形象。

第六章 仪表着装

第二十五条学生应注意仪表，讲究个人卫生，保持容貌整洁，仪表大方。男生不准留胡须，大鬓角，长发，怪发，不准染发，烫发；女生不准浓妆艳抹和佩戴影响仪表端庄的饰品。

第二十六条学生应按规定着装，不得校服与变装，运动服混穿

(1)早操，上课和晚点名时应着制式校服。季节变换有军事化管理总队办公室通知换装。

(2) 校阅，升旗仪式，队列演练或重要活动，集会时，必须按要求统一着装，戴帽，系领带，女生扎丝巾，穿皮鞋(女生鞋跟= 5cm)。具体着装要求军事化管理总队办公室规定。

(3) 着制式校服时，必须扣起衣扣，领钩，戴正帽子。不得挽袖，卷（扎）裤管，披衣，倘怀，衬衫，下摆扎于裤腰内。不得戴戒指，项链等饰品。不得戴有色眼镜。

(4) 严禁拖鞋，背心，内短裤或赤背心离开宿舍区。

(5) 参加体育活动课或体育活动，着装由中队或主持者确定。

(6) 学生外出可以着便服，但要举止端庄，文明礼貌。

第七章 值班执勤

第二十七条 值班

(1) 大队值班。大队值班有大队首长，中队长等担任。主要职责：督促，检查各队执行一日生活制度等情况，组织完成上级交给的任务，处理临时发生和发现的问题并及时报告。

(2) 中队值班。中队值班有副中队长和其他有关学生干部担任。主要职责：督促各区队学生按时起床、出操、上课、打扫卫生，整理内务及晚自习、就寝、熄灯，认真执行各项规章制度。

(3) 各级值班员应坚守岗位，认真履行职责，做好值班记录和交接班工作。

第二十八条 执勤

系学生纪检部、学生督查队要积极维护正常的学习、生活秩序，纠察学生中违纪违章和不文明现象；督查学生遵纪守法，严格执行一

日生活制度，在学生自我管理、自我约束中发挥重要作用。

第八章会操、校阅和升国旗仪式

第二十九章会操

大队每学期组织会操一次、巩固、检查训练成果。

第三十条校阅

(1) 团总支每学年举行一次检阅，通常安排在学期末进行，检阅本系学生的训练和校风校纪建设成果。

(2) 检阅的组织形式原则上以两个中队编为一个受阅方队进行。

(3) 校阅包括阅兵式、分列式、可根据需要安排形体礼仪表演。

第三十一条升国旗仪式

(1) 升国旗是贯彻《中华人民共和国国旗法》，对学生进行爱国主义教育的重要形式。

(2) 每周一和重要节日，在大队值班员的主持下，举行升国旗仪式。

(3) 升国旗时，系全体学生按规定的位置排列，戴帽者行举手礼。在附近过往的人员，应当向国旗立正，行注目礼。

(4) 升、降国旗由教学区国旗护卫队按规定时间进行。如学院因故未举行升降国旗仪式，暂不执行。

第九章教职工

第三十二条 我系所有教师要面向学生、关心学生、服务学生、为学生办实事，把教书、管理、服务同育人有机地结合起来。积极配合军事化管理工作，做好校园、宿舍区的安全保卫工作和宿舍设施的

配备工作。

第三十三条 各位领导、教职员工要做学生的表率，以模范行动影响和教育学生。要热情支持、积极参与军事化管理，发现违纪违规行为，要及时劝导制止。课任教师要了解军事化管理的有关规定，利用课堂教学配合做好军事化管理工作。

第十章其他规定

第三十四条请示报告

(1) 凡重要和需要请示的问题，都必须事先请示报告。由于紧急情况，来不及请示报告，应根据实际情况边处理、边报告。

(2) 完成上级或领导布置的任务后，应将完成的情况向上级口头或书面报告。

(3) 对上级或领导的指示、命令、计划、规定等，执行确有困难时，应向上级请示报告。未经批准，不得擅自修改。

(4) 向上级请示报告，要及时、准确、客观，对不请示或反映情况不准确，造成严重后果者，要追究责任。

第三十五条会议

(1) 中队会每两周召开一次，大队领导主持，全区队人员参加；主要讲评思想、工作、学习、内务卫生、遵守生活制度等情况。

(2) 小队会一般两周召开一次，小队长主持，本宿舍人员参加，主要对本周工作进行总结、讲评、布置下周任务，传达小周指示等。

(3) 全中队学生大会通常每月召开一次，大队长主持，主要是总结工作、讲评问题、布置任务等。

(4) 大队会通常每周召开一次，大队领导主持，中队干部参加，主要对本周工作进行总结、讲评，布置任务等。

(5) 大队全体学生大会，通常每个月或一个工作阶段召开一次，有大队领导主持，全体学生参加，主要报告工作，传达和布置任务。

第三十六条 请假、销假

(1) 学生因事不能参加早操、上课、开会、集会、劳动、训练和集体活动等或需要离开学校，必须请假，并经过批准，期满按时销假。无特殊情况不得请假。

(2) 学生请假必须按《航空工程系学生管理规定》办理请假手续。

(3) 学生请假时，下一级不同意不得越级请假。学生请假经批准后须报告中队长和辅导员。

(4) 学生销假必须及时，并逐级报告备案队长和辅导员。不销假者按旷课论处。

(二) 新生报到第一学期管理工作制度

1、开学初，以军训为基础，严格锤炼“铁的纪律”、“严格的生活、言行作风、良好的服从与执行意识”为根本，积极打造高标准的“集体主义人生观念、集体主义价值观念”为宗旨。

军训的目的，要能够使学生在军训阶段结束后做到两点：**1、硬件方面**，通过军训要使学生具备相对良好的纪律观念，做到“令必行，静必止”，以及相对硬朗的纪律、生活作风；**2、软件方面**，通过军训要使学生“集体观念”方面有一定的理念，使其能够时刻“心系班

级、情系航空系”，并使其学生能够在自己心中牢牢树立“集体为重的人生价值理念”。

军训期间，以上述两点作为“新学生”军训的指导思想与最终目的。务必要求我们的新学生在报到之初军训期间就养成良好的行为准则，在军训期间将学校所要求的一切“日常行为规范”落实到新学生的心中。在此期间，严格落实、学习“一日三查”制度；要大力宣传制度、大力学习制度。主要以“一日三查”制度与集中强化军训相结合为重要手段，在新生心中树立起严格的师生观念以及严格的上下级观念，全面树立学生的“服从意识”与“执行意识”，建立学生良好的“集体主义思想理念”。

九月份：

(1) 严格军训制度，高标准、严要求。在纪律、队列、服从与执行意识、集体思想主义方面下大功夫苦功夫，在宿舍卫生方面严格要求，在军训期间力求将被子全部叠成四方块，并保持下去。

(2) 全面学制度、抓落实。重点以“一日三查”与“日常通报”制度主要学习、落实制度。为开学后工作的开展打好扎实的基础。

(3) 在军训期间，就建立起定期对学生公寓宿舍物品的“点验”、“清查”制度。定期“点验”、定期“清查”，防止学生在宿舍、教室等地方私藏“管制刀具”、“酒精”、“毒品”等危险物品，以及“香烟”、“色情杂志”、“反动书刊”等违禁物品。

(4) 在军训期间，做好干部的培养、选拔。做到精挑细选，精益求精。确实找出肯吃苦、品性正、能力强的优秀干部人才；

(5) 以“234”管理方针为理念

即：两个转变：思想转变：由非管理者变为管理者（即定位意识与责任意识的转变）；工作作风转变。

三个意识到位：协作与补位意识；令行禁止和服从与执行意识；请示汇报的程序意识（避免风险、减少责任）。

四种能力的提高：提高“育人为本，科学管理”的创新力；提高工作中的执行力度，促进各项工作规范、高效地进行；提高应对突发事件的应变能力及独立开展工作、驾驭全局的能力；提高个人及团队的协作能力。

以“1223”管理制度为根本

即：一准：准确掌握学生报到后的到校情况（报到人数的准确；到校后人员行踪的掌握；学生干部投入工作的情况）；

二会：一个班主任会（总结上学期的工作情况及本学期的工作安排和要求），一个班会（收心会）。内容涉及日常班级管理；

二净：教室、宿舍及校园卫生；

三个井然有序：1个教学秩序；1个生活秩序；1个军训及制度学习秩序。以严把“三关”制度为全学期安全工作的基础。

(6) 在本月月末建立学生“自我总结、自我评价制度”。

“自我总结、自我评价”制度，是在月末、学期末或者学年末各班学生要以文字性的方式开展月末、学期末或者学年末自我总结活动，积极开展批评与自我批评，总结自己的一个月、一学期、一学年，总结自己的得失。目的，养成学生在不断自我评价、不断自我总结过程

中不断进取的思想理念。对学生的人生规划、正确的人生目标、正确的人生价值观、道德观都有着积极健康的影响作用。

方式：在月末、学期末或者学年末，由各班辅导员具体负责。团总支进行审核。

2、做好新生开课准备，严格落实与继续加强军训期间所培养出来的纪律性、组织性、所建立的各项制度、服从意识与执行意识、集体主义观念。

本月要重点培养学生的“服从意识与执行能力”和“集体主义思想观念”。大力开展“学制度、抓落实、看实效、重行动的制度学习工作。加大对公寓、教室的卫生检查，军训期间的“方块形”被子不能丢，要继续扎实保持下去。做好新生学生干部的选拔、委任工作，以加强培养学生干部队伍综合素质的提高，增强干部开展工作的独立性和协作能力，严格落实学生干部管理制度为推进各项工作开展具有实效性为基础。做到“狠抓一个月，全年不受累”。

十月份：

(1) 军训虽然结束，但是军训期间的作风是不能丢掉的，这一点要严格执行下去，切忌出现军训与军训后“两张皮”的现象出现。

(2) 加大对公寓、教室的卫生检查力度。检查力度甚至要比军训期间还要严格、苛刻，照此严格落实一个月，学生就会自觉养成良好的习惯。同时，继续加强二年级学生的制度与生活内务纪律，适当的利用一年级与二年级在纪律、宿舍卫生、方块被子、活动比赛等方面的竞争，达到共同进步的目的。

(3) 严格执行与落实早操制度与集合制度，做到早操、日常集合严格、有序、有规律、有质量、有时效性，杜绝个别大队“走马观花”、“优质无量或者有量无质”的情况发生。各大队要严格落实与警觉，并知晓相关利害关系，要明白一点，就是早操与日常集合质量与素质一旦发生落差，必然影响整个纪律和学生思想的动摇，为日后学生“纪律隐患”埋下祸根，“军心一乱，后患无穷”。

(4) 做好“干部培训”工作，重点是加强顾全大局的责任意识，服从与执行意识、率先垂范及制度的执行力的培养，通过学生建议箱、干部监督岗及工作完成情况的考察和监督，提高干部的综合素质及工作能力。明确各部的职能。

(5) 严格落实学生干部“例会制度”和干部“值班制度”。进一步规范基础台帐，不断提高分析解决问题的能力，突出精细化管理的实效性。要做到通过数据每天能够清晰的看到我在校每一名学生的情况，以及当日学生发生的情况，做到当日问题“不过夜”，力求将问题“消灭”在萌芽状态，防止重大事件的发生。

(6) 在学生中全面继续加强、最大力度的加大对制度的学习与落实。让制度继续深入人心，要在学生心中牢牢明白“制度面前人人平等”以及“制度面前无私情”的观念。力求做到，学生心中“有制度”，平日言行“怕制度”。

(7) 务必要在生活及各种细节方面引导、培养学生的“服从意识与执行能力”和“集体主义思想观念”。

(8) 加强一日生活制度的落实于规范性与规律性。做到每天定

时定点的集合，每日定时定点的日常活动。要让学生的生活有规律性、有充实性，做到一周每日有活动，每周活动不重复。

(9) 发现和培养有特长的学生，将这些学生充分运用起来，发挥他们的特长，同时活跃校园文化生活。

(10) 建立学生每日定时定点交回“笔记”、“日记”制度。通过检查学生笔记，督促学生完成课堂笔记以及作业；通过检查学生日记，从而可以深入到学生内心世界中发现问题并解决问题，同时锻炼他们的语文写作能力。

3、以提高开展学生主体活动的内涵为培养学生文明养成的重要平台，不断提高同学们参与活动的自觉意识和动手能力，丰富校园文化。作为检验九月份与十月份工作的实效性与所落实的大量基础工作中是否个别存在问题，在大的的方向上不变的前提下，做到加强与改进甚至论证与改革。要加强培养学生日常生活细节的引导与检查。

十一月份：

(1) 开展丰富多彩的课余文化生活，日常学生活动继续保持每天下午一次军训，一次大扫除、和两个文化活动的正常开展。重点将：“内务大比拼（洗衣服或叠被子）”的活动组织开展逐步形成分阶段、分单元、细考核、重效果的学生系列活动。

(2) 力争每月举办一次关于“人生理想教育”、“专业发展及应用”、“集体主义人生价值观”、“爱国主义教育”的报告主题报告讲座活动。

(3) 本月作为一学期“全面验证各项工作”的一个月，起着“承

上启下”的关键作用。要做好对前段时间中工作以及各种“方针政策”的检验与考证，力争开一次“研讨会”，总结经验、找出不足、发现问题、暴露弊端，在大的方向不变的前提下改革思路。

(4) 严格考察学生干部，在这一个月中要完成对学生干部的所有培训任务，检验学生干部的“责任意识”、“顾全大局意识”、“吃苦精神”、“协作与补位意识”、以及“独立开展工作的能力”。管理人员适当的进入幕后，仔细、详细的考察与培养干部的能力；在此期间，会有不少人前人后“两张皮”的干部被发现，初次尝试“指点、暗示”等手段无效之后，对于这种品行有问题的干部要坚决进行裁撤以防后患。

(5) 本月要加强培养学生日常行为生活的细节，重点突出生活中的浪费现象、日常集合中的随地“吐痰”、“扔垃圾”等现象。

4、开展“学生干部中期培训”工作。在前段时间已经完成“框架”完整的形成，制度的“深入人心”，学生“服从意识与执行能力”和“集体主义思想主义观念”方面的灌输及一定执行程度的基本做到，学生干部的“责任意识与能力”培养基本目的达到，在本月突出“以人为本”构建和谐校园的管理理念，实行“人性化”管理，突出“爱学生、关心学生”的管理理念，在“刚性”纪律与制度的前提下，适当程度的放松学生紧张疲惫的心理情绪。重点将本月作为一学期的一个“缓冲带”，为一月份学生放假离校前保证不出现重大安全事件做好基础与铺垫，防止学生出现压抑、积攒等的不健康心理情绪。

十二月份：

(1) 做好“学生干部中期培训”工作任务，做到学生干部思想不能放松、责任意识不能松懈、吃苦精神不能丢失、协作与补位意识不能失去、独立开展工作的能力不能停步不前、工作的方式方法不能不在乎。要继续加大对学生干部思想方面的教育与引导，围绕“提高干部率先垂范，工作组织能力及加强自身建设”等内容进行培训。

(2) 本月要做好“社团文化艺术节”开展的工作，做好组织比赛活动。

(3) 继续加强学生“日常活动”的丰富与展开，使校园文化生活继续得到充实与加强。

(4) 在学生干部中发挥他们深入学生群体的优势，同时利用日记等一些手段，重点发现及找出存在于学生当中的一些不利于安全及校园稳定的因素以及隐患，并及时想办法排除。这一点在本月中切不可粗心大意甚至麻痹。

5、加大对制度的学习以及落实，进一步巩固现已建立的各项制度体系，并且进入到严抓制度的落实、严抓纪律规范、严抓学生的日常行为规范、严查公寓宿舍卫生情况、严查宿舍违禁物品的日程中来，加大对学生安全问题的要求，做好学生放假准备及撤离工作。开展“保持学生干部良好形象教育”活动，做好学期末学生干部的总结、述职及测评工作。

一月份：

(1) 进入大力宣传动员“学制度、看行动”的活动阶段，主要以重温“一日三查”与“日查通报”制度为基础，进一步巩固现已建

立的各项制度与体系。学生干部要重点学习“234”管理方针、“1223”管理制度、严把“三关”制度与“日查通报”制度。

(2) 本月作为放假月阶段，学生心理会有“浮动”、“暴躁”等情绪的产生。所以要严格要求纪律，严格要求学生的日常行为规范，严查公寓宿舍卫生情况、严查宿舍违禁物品的日程中来，加大对学生安全问题的要求。切不可有松懈现象，要让学生感受不到放假的气氛。对于本月所发生的学生违纪现象，要加大处理力度。重点对旷课、迟到、早退、吸烟以及晚自习的检查力度。确保本学期在最后阶段安全、顺利、平稳的度过。

(3) 开展“保持学生干部先进性教育”活动，重点是针对学生会、班团主要干部进行总结、述职，逐级进行测评，由全体学生参加。

(4) 开展“学生自我总结、自我评价”活动。各班学生要以文字方式开展学期末总结活动，积极开展批评与自我批评，总结自己的一学期，总结自己的得失。需要各辅导员积极要求学生，落实到人头。

(5) 学生会及各部资料进行整理、归类、整合、存档。落实好每一名学生一学期的所有数据。

(6) 后阶段以军训为手段，以“一日三查”制度为指导，做好严把“三关”工作。确保学生安全稳定的离校。

(三) 航空工程系学生操行量化考核办法（试行）

各班由辅导员、班干部和学生代表负责本班学生操行量化考核工作的具体实施，工作实行公开并民主监督。

(一) 学生操行量化考核成绩得分=基础分+奖励分-扣分。基础

分为每月 100 分(每学期为四个月的平均分),奖励分和罚扣分视个人受奖、受罚情况具体核定

(二) 学生因某个方面成绩突出,符合下列条件者,给予鼓励奖分

(1) 见义勇为、拾金不昧、助人为乐事迹典型且受到国家级表彰者奖 35 分, 省级表彰者奖 25 分, 受到市级表彰者奖 20 分, 受到学院表彰者奖 15 分, 受到本系表彰者奖 5 分, 受到本班表彰者奖 1 分。

(2) 凡在院、系组织的社会实践、青年志愿者活动,踊跃参加,活动一次奖 2 分, 表现突出者受学院以上表彰奖 10 分, 受学院表彰奖 6 分, 受本系表彰奖 4 分。

(3) 参加学院暑期“三下乡”社会实践服务队并完成实践任务者奖 20 分。

(4) 参加义务献血每次奖 10 分。

(5) 获得优秀团员、三好学生、优秀学生干部、优秀团干部、先进个人、军训标兵等各种荣誉称号者分别奖分: 国家级 35 分, 升级 25 分, 市级 25 分, 院级 15 分, 系级 5 分; 获得我院“大学生年度人物”者奖 5 分。

(6) 在学院“三个文明”创建中, 被评为院、系“文明个人”一次奖 10 分和 5 分, 被评为院、系“文明寝室”的一次该寝室同学奖 5 分和 2 分。

(7) 取得英语四六级证书者分别将 10、15 分; 取得英语 A,B 级

生疏分别加 15 分、10 分。

(8) 获得本专业任职资格胜数或专业资格证书的奖 20 分。

(9) 参加系级活动：奖 3 分，获奖后依据获奖级别由高到低一次追加 5 分、3 分、2 分。参加院级活动：加 5 分，获奖后依据获奖级别由高到低依次追加 5 分、3 分、2 分。参加市级活动：加 8 分，获奖后依据获奖级别由高到低依次追加 5 分、3 分、2 分。参加省级活动：加 10 分，获奖后依据获奖级别由高到低依次追加 8 分、6 分、4 分。参加国家级活动：加 15 分，获奖后依据获奖级别由高到低依次追加 10 分、8 分、6 分。

(10) 一学期无旷课（含早操）、无迟到、无早退现象者奖 15 分
（主题班会、政治学习、团学活动以正课计算）

(11) 在学院运动会中，每参加一项奖 3 分，取得院第一名追加 10 分，第二名追加 5 分，第三名追加 3 分，破纪录追加 15 分参加运动会开幕式团体操表演奖 5 分、担任运动会国旗队员、彩旗队员、礼仪队员和播音员的加 5 分。运动会中参加志愿服务加 3 分。

(12) 在学院“社团文化艺术节”和“大学生才艺展示”开、闭幕式上参演节目每人奖 5 分。在两个活动的方案中立项的社团活动或者单项活动每参加一项奖 5 分，获一等奖、二等奖、三等奖的追加 5 分、4 分、3 分。

(13) 参加职业院校技能大赛，院赛、省赛和国赛分别奖 5 分、10 分和 15 分，取得一、二、三等奖和优秀奖另加 15 分、10 分、5 分和 3 分。

(14) 学生干部加分

a) 当选各级学生干部，依岗位责任加干部职务基础分，见下

表：

部门 \ 职务	主席（班长、书记、秘书长、会长）	副主席（副班长、副书记、副秘书长、副会长）	部长	副部长	委员
院学生会	20	15	10	8	5
系学生会	15	10	8	5	3
班委会、团支部	10	8			3
学生社团	5	3	2	1	
学生自组织	1	10	8	5	

（注：学生干部职务基础分为一学期总分，任职不满一个学期的，按实际任职时间折算。）

b) 学生干部工作考核加分

1、每学期期末学生干部及学生会成员进行考核，考核中等级为优秀另加 10 分，良好另加 8 分，合格另加 5 分，不合格取消学生干部加分项；

2、兼职干部其基础分及考核分均分别只记最高项。

3、学生社团如果一学期没有举办活动，社团相关干部不加分。

(15) 学院批准成立的社团成员，如本学期有活动，参加活动的

成员，每人每学期奖 2 分（负责人按学生干部对待），并且期末在参加活动的社团成员中评选出不超过 10%的社团积极分子报院学生会社团部，经院团委审批后每人另加个人操行量化 3 分；

（16）凡没有列举的应加分项目,可参照相关加分项目执行。

奖分时需辅导员签字或出示相关原始材料证明，经考核领导小组审核后，方可加分。

（三）学生在某个方面违犯有关行为规范，出现下列情况者予以扣分

1、军事化管理考核

（1）班级未按照规定统一着装的，扣班级 20 分。

（2）早上需列队上课，列队迟到者每人每次扣 5 分，未列队上课者每人每次扣 10 分。列队过程中，队伍不整齐、有学生说话、吃东西、打闹、听歌、打电话现象每人每次扣 5 分，带队未能及时监督制止，当日带队每人扣 2 分。班级扣 10 分。

（3）仪容仪表不符合队列要求的，每人每次扣 5 分，当日督查每人扣 2 分，班级扣 10 分。

（4）动作不规范、明显错误的，每人每次扣 3 分。队伍不整齐扣班级 5 分。

2、日常行为规范

（1）在公开场合发表反对四项基本原则或其他政治性错误的言论者扣 40 分。

（2）在网上制造、散播或传播谣言或未经核实的消息，对集体

和个人造成不良影响者一律扣 40 分。

(3) 组织、参与非法宗教活动，或在校园内组织参与宗教活动一律扣 40 分。

(4) 参与非法游行、示威或集会、结社，一律扣 40 分。

(5) 直接或间接参与打架斗殴者，一次扣 30 分，寻衅滋事、煽动闹事，每人每项扣 20 分。

(6) 吸烟、赌博、酗酒滋事或观看淫秽书刊录像者，一次扣 20 分。

(7) 故意损坏公共财产者，除照价赔偿外，扣 20 分。

(8) 学生违纪，收系部通报批评每人每次扣 10 分，受警告、严重警告、记过、留校察看处分的，每人每次分别扣 10 分、15 分、18 分和 20 分。

(9) 说脏话、恶语伤人、辱骂他人、每人每项扣 10 分；顶撞老师、管理人员及不服管理者扣 15 分。

(10) 在校园内行为不得体、男女过于亲密、随手乱扔纸屑、垃圾，被文明督察员发现后不能及时纠正错误者，每人每次扣 15 分，不听劝阻者扣 30 分。

(11) 在教室、图书馆等学习场所从事影响他人学习的行为，每人每次扣 5 分。

(12) 在校期间在公共场所必须使用普通话，未使用普通话者，每人每次扣 5 分。

3、日常出勤及请假

(1) 周一至周五自习时间必须按作息时间出早操、晨练或晨读，迟到一次扣 10 分，旷操一次扣 15 分。早晨寝室检查时未起床者视为旷课。周日至周四晚上须上晚自习参照本条执行。

(2) 请假必须事先有老师批准的假条，不允许事后补假，否则视为旷课。不准代假，病假一天以内经辅导员批准不扣分，一天以上三天以内需提供医院或校医诊断证明经系部批准，扣 5 分，无诊断证明扣 8 分，三天以上病假扣 10 分，重大疾病视情况而定。事假一天扣 5 分，一天以上三天以内扣 8 分，三天以上扣 10 分（学校事务不计入此项扣分细则）。班级请假率在 20% 以上的，班级扣 5 分。

(3) 上课迟到、早退一次扣 10 分，旷课一次扣 15 分。班级迟到率、旷课率在 50% 以上的，扣班级量化分 10 分，在 30% 以上的，班级扣 5 分。班级到课率在 95% 以上的，每人每月奖励 2 分，班级加 5 分。

(4) 节假日及寒暑假提前离校、未能及时返校均按事假处理。班级返校率低于 95% 的扣班级量化分 5 分。班级返校率高于 95% 的班级量化分加 5 分。

4、仪容仪表和日常表现

(a) 着制服上课期间

(1) 着制服上课，需保证制服干净、整洁，着制服期间需着规定颜色丝袜，穿黑色中跟皮鞋，规定未着制服上课扣 10 分，制服污、皱扣 5 分，着制服穿运动鞋、拖鞋、凉鞋等不符合礼仪规范的扣 5 分。

(2) 着制服期间需化淡妆，妆容应整洁、得体。未化妆着制服

扣 10 分，妆容不整洁扣 5 分。

(3) 着制服期间需按规定标准盘起头发，披头散发者、发型不符合规定者扣 10 分。

(b) 日常上课期间

(1) 穿吊带、拖鞋、超短裙、露脐装、染夸张发色、怪发型者，每人每项扣 5 分。纹身、化浓妆者，每人每项扣 5 分。

(2) 带小食品、饮料、进教室每人每次扣 5 分，吃零食或做与学习无关的事情，每人每次扣 5 分。

(3) 上课接打电话，玩手机，窜座位、大声喧哗、交头接耳、看视频、听歌、睡觉、不请假自由进出课堂，每人每次扣 5 分。班级上课睡觉三分之一以上的班级扣班级量化 5 分。

(4) 上课或自习期间教室声音嘈杂、秩序混乱，每人扣 5 分，班级量化分扣 10 分。

5、考试

(1) 旷考一次扣 30 分，考试作弊一次扣 20 分，考试违纪者一次扣 15 分

6、宿舍

(1) 在宿舍违规使用大功率电器（如电炉，电饭锅，热得快等），使用者一次扣 30 分，若被学校通报批评扣 50 分，不能解释违规电器来源的宿舍内每人扣 10 分。

(2) 擅自在外租房居住者扣 30 分。非经批准（外宿）或夜不归宿者一次每人扣 25 分，熄灯后翻墙或跳楼离开宿舍者每人每次扣 50

分。擅自（留宿）外人者，每人一次扣 10 分。无故晚归者，一次扣 10 分。

(3) 违反《许昌职业技术学院学生住宿管理规定》被学生公寓管理中心通报批评的每人扣 10 分。

(4) 无故不履行寝室值日生义务，不按规定摆放物品，寝室(脏、乱、差)被系学生会通报批评者每人次扣 5 分。寝室长扣 2 分。班级扣 5 分。

7、量化操行分数的计算和使用

(1) 个人及班级量化考核实行每周总计，每月汇总、学期末总评的记分方法。由各班班干部将每周的考勤情况、扣分、加分情况在日常量化考勤表格上作明确记录，并在**每周五下午**进行分数整合。每月月底由班委对一个月的量化考核进行整理，排出名次。学期末根据量化考核分数、名次以及考试成绩进行整体的考评。

(二) 量化成绩计算公式：

$$\text{月汇总分} = \text{基础分 (100)} + \text{月加分} - \text{月减分}$$

$$\text{学期汇总分} = \frac{\text{学期个月份量化成绩之和}}{\text{学期月份数}}$$

(a) 个人量化成绩

量化成绩在 60 分以下为不及格。取消奖学金、助学金评定资格，取消班委、学生会干部评选资格，取消就业推荐资格，取消毕业答辩资格。

量化成绩在 60~80 分为中等。取消奖学金、助学金评定资格，取消班委、学生会干部评选资格，取消就业推荐资格。

量化成绩在 80~100 分为良好。取消奖学金、助学金评定资格。

量化成绩在 100 分以上为优秀。按照名次高低，优先申请奖、助学金，优先推荐就业。

量化成绩为负数的按学生手册相关条例，整理材料上报系里及学校，按情节给予警告、记过、记大过、留校观察、除名或开除等处分。

(b) 班级量化成绩

班级量化成绩在 60 分以下者为不及格。取消优秀班集体评定资格，班委取消优秀班干部评定资格，取消班委量化加分。

班级量化成绩在 60~80 分为中等。班委取消优秀班干部评定资格，班委量化加分减半。

班级量化成绩在 80 分以上为优秀。个人量化每人加 5 分，班委加 10 分。

(四) 职业素质养成化

通过日常军事化管理，在学生行为养成教育的同时，进行学生职业素质养成教育。

从各航空公司考察应试者的面试过程直接反映出航空公司对于航空服务员这一职业的要求。首先飞机客舱服务是民航运输服务的重要组成部分，它直接反映了航空公司的服务质量。在激烈的航空市场竞争中，直接为旅客服务的空姐的形象和工作态度，对航空公司占领

市场、赢得更多的回头客起着至关重要的作用。其次，民航地勤服务工作人员的服务仪表仪容、服务意识和职业道德基础、服务语言应用能力、应变能力、自我控制能力、群体合作能力、社会交际能力等也体现了服务质量与展示企业形象的作用。

作为一名专业的航空服务人，职业要求主要包含以下几方面：

- (1) 首先要热爱自己的本职工作
- (2) 有较强的服务理念和服务意识
- (3) 有吃苦耐劳的精神
- (4) 刻苦学习业务知识
- (5) 学会沟通

我系通过早操、队列训练、模拟面试考核、各项活动和大赛等形式把这些职业素质融入到学生的管理体系中，达到职业素质养成化的目的。

(五) 专业文化融合化

创设载体，做校企文化品牌

1、航空文化交流。校企双方共同举办航空英语比赛、航空知识讲座、航空技能比赛、纪念中国航空日等系列活动。为搭建学生自我展示的平台，培养大学生的基本素养，提高大学生的专业技能，增强航空类专业学生对航空文化的认识，并促进了校企间的交流与合作。

2、航空专业实习基地。由于学校与企业毕竟存在一定程度的区别，企业作为航空专业的实习基地，学生接受了专业技能训练，拥有扎实的专业基础知识，理论与实践相结合，使得学生走上服务岗位后

能迅速实现身份的转换，从而使企业文化循序渐进地渗入学生的专业学习中，也给校园文化的构建带来潜移默化的影响。

3、航空专业就业指导。现代企业和市场选择人才看中的不仅仅是学生拥有的文凭和技能证书，更看重他们的职业素养，结合航空专业的特点，从学生的思想实际、专业实际和个人特点加以正确引导，将择业教育渗透到课堂教学、校园文化和社会实践中去，帮助他们澄清思想上的模糊认识，形成正确的择业观，树立热爱航空专业、献身航空事业的观念。学校和企业共同组织多种形式的专题讲座，宣传国际航空业的发展现状及前景，让学生充分了解自己的专业优势，引导学生树立正确的就业意向，摆正自身定位。

（六）技能培养企业化

航空服务类专业根据航空的特点，全面实施军事化管理。从而培养学生奋勇拼搏精神，增强服从、服务意识及团队协作意识。同时，通过企业和学校共同制定人才培养计划，共同开展人才培养工作，根据企业的不同需求，为他们量体裁衣，调整教学计划，采取不同的人才培养模式和教学方法，培养适合企业需要的人才。企业参与人才培养的全过程，有助于学校及教师了解企业需要，改革教学内容和方法，加强实践教学，突出学生职业素质和职业能力的培养，增强了教育教学的针对性。

企业空乘教师、安检教师、飞机维修工程师等管理人员到学校兼职上课，与学校教师共同参与编写实训大纲与计划。学生从入学教育理论教学到专业实训和毕业实习，自始至终保持与企业的深层次联系。

有计划、有目的、有组织地安排学生到企业的公司参加实际工作，航空公司的空姐、机场安检人员、维修工程师就是学生的实习指导教师。航空类专业教师定期到航空公司和机场，以及东方领航教育集团教学基地，提高专业教师的实践能力，并深层次地了解掌握企业的需求。

通过校企双方的共同管理，学生管理者要善于观察学生，关注个体差异，满足不同学生掌握和运用知识的态度和能力，使每个学生都得到充分的发展。

航空类专业的校企文化相结合，使航空类专业的学生培养从学校和课堂的狭小范围扩展到航空、机场公司，使学生在航空服务实践中培养良好的职业素质、实际工作能力和一定的企业文化，有效保证了航空服务人员培养的质量。

三、学生就业推荐制度

学生管理与就业推荐实施办法

学生在校在就业推荐与管理工工作作为学校首要的工作环节，既要保持学生在校期间“学生管理工作”的质量，保障学生在校期间的安全稳定，杜绝重特大恶性事件的发生，又要保证就业推荐工作的公平、公正以及严谨。故，制定学生管理与就业推荐实施办法。

具体如下：

（一）、严格将学生就业推荐与学生个人日常量化考核相挂钩。

1、严格按照“学生日常违纪与表彰情况、学生干部及所做贡献的大小、个人日常量化行为考核分、平日学习成绩，为就业推荐的考核标准，择优推荐。

2、在涉及到招聘单位名额有限的情况下，严格按照上述 4 条标准进行考核、审评，择优予以推荐，并公布考核情况。

3、及时张榜公布就业推荐面试名单，允许广大学生检举、监督。

4、一切目的要将就业推荐工作做到客观、公平、公正。

(二)、设立 5 条红线，即“处分、打架、夜不归宿、吸烟、旷课 15 个课时以上”。

1、就业学生在校期间自身行为涉及到以上内容的，在招聘单位名额有限的情况下不予推荐面试，在其他面试环节中不予优先考虑。

2、学生在校期间自身行为涉及到以上内容的，及时公布，让广大学生予以监督。

3、处分情节严重并不予悔改者，不予推荐就业。

(三)、建立学生日常违纪及表彰“基础台账”，细化到学生每人一本记录，与之就业推荐相结合、相配套。

1、自学生入校伊始便建立学生日常“基础台账”，包括日常奖励、处分、行为规范、量化考核分、学期班主任评语等。

2、就业推荐期间，严格审查其学生的日常基础台账，并公开排名公布，做到公平、公正。

3、将学生个人“基础台账”结合面试资料一并交予招聘单位供其参考。